



## Ausbildung Kauffrau/-mann (w/m/d) für Büromanagement 2025

Wir sind ein innovativer Elektronik Hersteller und befassen uns seit über 30 Jahren mit der Produktion von Leistungsverstärkern und Automationstechnik. Mit namhaften Kunden aus Industrie, öffentlichen Einrichtungen und Elektrogewerbe sind wir fest am Markt etabliert.

Zur Unterstützung für unseres Teams suchen wir einen Auszubildenden zum Kaufmann / zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d).

### Deine Aufgaben:

- Allgemeine Tätigkeiten in der Büroorganisation und Verwaltung
- Auftragsabwicklung, erstellen von Versanddokumenten
- Wareneingang kontrollieren, verteilen und verwalten
- Unterstützung/Zuarbeit für Einkauf/Versand

### Das solltest du mitbringen:

- Realschulabschluss oder Abitur
- Großes Interesse an Elektronik
- Gute PC Kenntnisse (MS Office)
- Teamfähigkeit
- Sprachgewand und Verhandlungssicher
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

### Wir bieten:

- Übernahmechancen
- Anteilige Erstattung der Fahrtkosten
- Weihnachtsgeld
- Intensive Betreuung durch unser Team

Interesse, dann solltest du dich mit uns in Verbindung setzen.  
Wir freuen uns auf deine Bewerbung, gerne per e-Mail.

Dein Ansprechpartner für diese Stelle ist Gregor Werner  
e-Mail: [gwerner@maintronic.com](mailto:gwerner@maintronic.com)  
Tel.: +49(0)9721-7766-0

